



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**  
*Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento*  
Fone/fax: (51) 3654-6378  
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS - CEP- 95.840-000  
e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **RECUPERAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

#### **1 INTRODUÇÃO**

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo descrever e determinar técnicas específicas para a execução da obra de recuperação da Procuradoria Geral do Município, a ser realizada no Município de Triunfo/RS.

#### **2 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

- A execução da obra deverá obedecer rigorosamente ao projeto arquitetônico, detalhes e/ou especificações dadas por escrito.
- Todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução da obra deverão ser fornecidos pela empresa contratada.
- Somente ocorrerão modificações nos projetos e serviços após autorização de fiscalização.
- A construtora assumirá inteira responsabilidade pela execução, acabamentos, resistência e estabilidade da construção e executará a obra com materiais de primeira linha e qualidade comprovadas, fornecendo todos os materiais especificados.
- Todo o transporte de material ou pessoal, que se fizer necessário para a execução da obra, ficará a cargo da empresa contratada.
- Deverá ser feito todo e qualquer serviço que, a critério da fiscalização, estiver em desacordo com as especificações, com a qualidade de execução ou dos materiais empregados, sem ônus para o controle.
- Será mantido na obra o boletim diário dos serviços executados, à disposição da fiscalização.
- A obra será iniciada somente após a legalização da empresa nos órgãos públicos e apresentação de RRT ou ART de execução da obra devidamente paga.
- A empresa executante é responsável pela Manutenção e pelo uso de equipamentos de prevenção de acidentes dos funcionários, de acordo com as Normas de Segurança do Trabalho e Equipamentos (EPI's); da segurança de máquinas e equipamentos; e da prevenção de incêndio, com o uso de extintores adequados.
- A obra será mantida permanentemente limpa, devendo o entulho ser transportado para caçambas; durante todo o período de execução da obra deverão ser mantidos em perfeitas condições de tráfego os acessos a obra para veículos e pedestres. É de inteira responsabilidade, da empresa executante, apresentar solução adequada aos esgotos e resíduos sólidos do canteiro.
- A fiscalização não exime a empresa contratada de sua responsabilidade civil e penal sobre a totalidade da obra ou sobre terceiros em virtude da mão de obra; materiais, equipamentos e dispositivos ou outros elementos aplicados à obra ou serviço contratado.
- As despesas com água, energia elétrica e extensões de redes, necessárias à execução da obra, serão de responsabilidade da empresa contratada.
- As despesas com ensaios (caso necessário), para fins de comprovação da qualidade de materiais e serviços, serão de responsabilidade da empresa contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**  
*Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento*  
Fone/fax: (51) 3654-6378  
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS - CEP- 95.840-000  
e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

- Todos os serviços deverão ser executados por pessoal especializado, podendo a fiscalização rejeitá-los quando não estiverem de acordo com o projeto e a especificação, sem que isso resulte em indenização ou justificativa para o atraso da obra.

**Todos os serviços e quantificações deverão ser cuidadosamente analisados, não sendo admitida cobrança de serviços e medições extras.**

### **3 OBJETIVOS**

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo estabelecer os critérios para a recuperação da Procuradoria Geral do Município, localizado na Rua General Flores da Cunha, 273, Bairro Centro, pertencente ao município de Triunfo/RS, bem como especificar os materiais a serem utilizados e demais atividades a serem realizadas juntamente a este serviço.

A proposta contempla a substituição de elementos danificados, limpeza dos pisos existentes, limpeza das redes hidrossanitárias obstruídas e renovação da pintura.

### **4 DOCUMENTAÇÃO**

São partes integrantes do projeto:

- 1.1. Plantas de Projeto;
- 1.2. Memorial Descritivo;
- 1.3. Planilha Orçamentária;e
- 1.4. Cronograma Físico-Financeiro.

### **5 GENERALIDADES**

Todas as modificações de projeto e/ou troca de materiais especificados deverão ser solicitadas por escrito à Fiscalização competente, com antecedência necessária para sua análise, que em caso de aprovação emitirá ofício autorizando, sem o qual os serviços não poderão ser executados. A Contratada deverá assumir a responsabilidade e a garantia caso venha a ser necessária alguma manutenção;

Mesmo que não conste no Orçamento e/ou no respectivo Memorial Descritivo, entendem-se como incluídos no orçamento da Contratada todos os materiais, mão de obra, encargos trabalhistas, taxas, emolumentos, etc. para a completa execução dos serviços projetados, assim como a rigorosa obediência às prescrições das Normas Técnicas cabíveis, o bom acabamento técnico e o pleno e perfeito funcionamento dos itens e equipamentos instalados;

Ficarão impugnados pela Fiscalização competente, todos os serviços materiais que não estiverem de acordo com o Memorial Descritivo. Ficará de responsabilidade da empresa contratada para a execução da obra a troca de materiais e/ou a recuperação de todos os serviços que não forem aceitos pela Fiscalização, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**  
*Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento*  
Fone/fax: (51) 3654-6378  
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS - CEP- 95.840-000  
e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

As empresas licitantes deverão realizar o estudo dos projetos, memoriais e outros documentos técnicos que compõem a obra, pois ao entregar a proposta aceitará as determinações do mesmo. Em caso de contradição, omissão ou erro deverá comunicar ao Contratante para que seja feita a correção;

A proposta deve ser detalhada, a fim de ser possível sua análise pelos seus quantitativos e valores unitários. Na eventual falta de alguma informação ou detalhe, a empresa será responsável pelas execuções cujos valores unitários e quantitativos estejam omissos;

Instalações para depósito de materiais, ferramentas, energia, água e banheiro, poderão ser utilizados os existentes desde que devidamente acordado com o responsável pela PROCURADORIA que, a qualquer momento, poderá proibir caso julgue o uso indevido, inadequado, devendo então a CONTRATADA arcar com os custos caso perca este benefício.

## **6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Serão de responsabilidade da Contratada todas as providências relativas ao licenciamento da construção, ARTs/RRTs de Execução e Projeto (quando este se fizer necessário) junto ao CREA/CAU, guias de recolhimento junto ao INSS e taxas correspondentes;

A Contratada obriga-se a executar as obras de acordo com os projetos, prestando toda assistência técnica e administrativa, a fim de que os trabalhos sejam desenvolvidos com a máxima perfeição e mínimo de desperdício;

A obra deverá ser administrada por profissional legalmente habilitado, o qual deverá estar presente em todas as fases importantes da execução dos serviços. O executante manterá ainda, em obra, um mestre de obra geral para prestar quaisquer esclarecimentos necessários ao Fiscal da Contratante;

Serão de responsabilidade da Contratada as seguintes providências:

- Recrutamento de mão de obra inerente aos serviços a executar;
- Equipamentos mecânicos e ferramentas necessárias;
- Equipamentos de proteção individual e coletiva, conforme normas reguladoras NR-6, NR-10, NR-18 e NR-35 do Ministério do Trabalho;
- Galpão ou contêiner de obra para abrigo do pessoal, ferramentas e materiais;
- Isolamento e sinalização das obras para proteção das pessoas da comunidade e demais;
- Placa de obra conforme modelo a ser fornecido pela Fiscalização;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**  
*Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento*  
Fone/fax: (51) 3654-6378  
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS - CEP- 95.840-000  
e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

- Manter no canteiro de obras uma cópia de todos os documentos necessários para a execução da obra (Projetos, Memoriais Descritivos, Detalhamentos, Cronograma Físico-Financeiro atualizado, etc.);
- Todas as ordens de serviço ou comunicações com a Fiscalização à empresa executora, ou vice-versa, serão transmitidas por escrito, e somente assim produzirão seus efeitos. Para tal, deverá ser usado o Livro Diário da Obra. O diário da obra deverá ser preenchido DIARIAMENTE e fará parte da documentação necessária junto à medição, para a liberação da parcela de pagamento. O Livro Diário de Obras deverá ser mantido no canteiro, juntamente com as cópias dos demais documentos, e deverá ser assinado pelo responsável técnico da Contratada.

A empresa executora estará ciente que a critério da Fiscalização poderá ser solicitado quaisquer outras documentações que a mesma entender como necessária para a garantia dos quesitos de saúde, segurança e higiene do trabalhador, tanto quanto aos aspectos ambientais, assim como os custos referentes aos trabalhos executados.

## **7 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

### **7.1 SERVIÇOS INICIAIS**

Antes do início dos trabalhos, deverá ser efetuado isolamento apropriado no local, de modo a restringir o acesso às áreas de intervenção;

Os materiais empregados no isolamento deverão ser de boa qualidade e estar devidamente fixados;

Para a realização dos serviços em altura devem ser adotadas as devidas medidas de prevenção contra acidentes, tais como a utilização de EPCs e EPIs adequados, conforme normas pertinentes;

Deverá ser fixada defronte ao terreno da edificação ou em local visível, placa de obra, em modelo a ser fornecido pela Fiscalização. A placa será de chapa de aço galvanizado de 3,00 x 1,50 metros, fixada em estrutura de madeira.

### **7.2 REMOÇÕES E DEMOLIÇÕES**

Caberá à CONTRATADA a demolição e remoção dos elementos necessários;

Serão removidos em sua totalidade os aparelhos sanitários, torneiras e acessórios metálicos de sanitários, além dos disjuntores e quadro de distribuição existente no pavimento atingido;

Tomadas e interruptores instalados até a meia altura das paredes atingidas deverão ser substituídos por peças novas;

Todo material deverá ser retirado de forma organizada e tomando-se todas as precauções necessárias para evitar qualquer tipo de acidente. Esta remoção deverá



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**  
*Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento*  
Fone/fax: (51) 3654-6378  
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS - CEP- 95.840-000  
e-mail: planejamento@triumfo.rs.gov.br

respeitar as normativas de segurança do trabalho vigente, ser sinalizada e isolada do fluxo de pessoas não autorizadas;

Após realizadas as demolições e retiradas, o material resultante deverá ser transportado até caçamba ou caminhão para descarte em locais licenciados, em conformidade com a legislação vigente, sendo todas as etapas do serviço de total responsabilidade da CONTRATADA;

Os serviços serão executados dentro da melhor técnica, evitando-se danos a terceiros.

### **7.3 PAREDES DIVISÓRIAS**

As novas divisórias devem ser instaladas de forma que o layout do sanitário não seja alterado. As características dos novos elementos deverão seguir o mesmo padrão das peças originalmente instaladas.

### **7.4 PISOS**

As superfícies deverão ser devidamente limpas e lavadas, para que sejam eliminados quaisquer resíduos, sujeiras, pó, etc.;

### **7.5 ESQUADRIAS**

As esquadrias de madeira existentes na edificação deverão ser lixadas para que voltem a ter pleno funcionamento de abertura e fechamento.

As fechaduras danificadas deverão ser substituídas e deverão manter mesmo modelo das existentes no local.

### **7.6 PINTURAS**

As superfícies da edificação levarão pintura de acabamento com tinta acrílica, sendo os tons e cores a serem especificados pelo responsável da PROCURADORIA;

Antes do início dos serviços, as superfícies deverão ser limpas, lixadas e lavadas, com resultado final livre de óleos, graxas, ceras, mofo, poeira, ou qualquer outra sujidade;

Deverá ser aplicado fundo preparador acrílico em, ao menos, uma demão para aumentar o desempenho da nova camada de acabamento. Após a aplicação do fundo deverá ser aplicada, no mínimo, 2 (duas) demãos de tinta acrílica de primeira qualidade, semibrilho, até que se atinja o cobrimento necessário;

Os elementos metálicos, como grades e esquadrias, deverão ser devidamente lixados e receber, ao menos, uma camada de fundo anticorrosivo antes da aplicação da camada de acabamento;

As superfícies não poderão apresentar calcinações, eflorescências, trincas, fissuras e descascamentos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**  
*Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento*  
Fone/fax: (51) 3654-6378  
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS - CEP- 95.840-000  
e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

As tintas e demais materiais utilizados deverão ser de primeira qualidade e preparados de acordo com as recomendações dos fabricantes.

### **7.7 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

A execução e manutenção em instalações elétricas deverá obedecer às normas NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão e NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade;

Os pontos atingidos na inundação deverão ser substituídos por peças novas, de modo que seja possível conferir segurança aos usuários da edificação. Serão renovados os interruptores e tomadas instalados até a meia altura das paredes.

### **7.8 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS**

Devido ao acúmulo de resíduos provenientes das inundações nas tubulações e caixas de inspeção e passagem, deverá ser realizada uma limpeza nesses equipamentos, com o auxílio de jato de alta pressão;

Os metais e aparelhos sanitários serão substituídos por peças novas, mantendo as características das peças originais.

## **8 LIMPEZA**

A obra será entregue perfeitamente limpa, com todas as instalações e equipamentos em perfeito funcionamento e considerada concluída após a fiscalização e emissão do termo de recebimento definitivo, conforme cláusulas de contrato;

Não deverão restar quaisquer entulhos ou materiais provenientes da obra no local, devendo estes serem removidos e destinados adequadamente.

## **9 CONCLUSÃO DA OBRA**

A conclusão da obra só se efetivará após a vistoria da Fiscalização do Município e/ou órgão financiador que considere os serviços executados conforme projeto e com a qualidade adequada;

Após concluídos os trabalhos será emitido o Termo de Recebimento Provisório da Obra, e durante um período de 30 (trinta) dias (a contar da data da assinatura do Termo de Recebimento Provisório), a Contratada deverá apresentar a CND ao município, bem como sanar qualquer pendência de obra que existir;

Após nova vistoria pela Fiscalização e constatação de que não há pendências nos serviços da Contratada, é emitido o Termo de Entrega Definitiva da Obra.

## **10 GARANTIA DA OBRA**

Salvo legislação que amplie o prazo da garantia da construção e demais serviços executados, a garantia mínima será de acordo com as recomendações ABNT NBR





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**  
*Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento*  
Fone/fax: (51) 3654-6378  
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS - CEP- 95.840-000  
e-mail: [planejamento@triunfo.rs.gov.br](mailto:planejamento@triunfo.rs.gov.br)

15575-1 – Edificações Habitacionais - Desempenho, a contar da data de recebimento definitivo da obra (data constante do Termo de Recebimento Definitivo da Obra);

A garantia deverá ser oferecida exclusivamente pela construtora vencedora da licitação, não podendo a mesma, sob nenhuma alegação, transferir a sua responsabilidade a terceiros, devendo os serviços serem executados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo serviços que justificadamente necessitem de maior prazo para conclusão, se assim entendido e autorizado pela Fiscalização.

## **11 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O licitante deverá preferencialmente visitar o local da obra, a fim de tomar conhecimento das particularidades existentes na edificação;

O licitante deverá apresentar os projetos de sua responsabilidade para análise da Fiscalização;

A escolha dos materiais a serem empregados na obra, tais como tintas e louças deverão ter a aprovação do fiscal da obra;

Todos os materiais para descarte proveniente de demolições, calças, etc. serão de responsabilidade da Contratada e deverão ser destinados corretamente, em locais próprios para este fim;

A execução do presente objeto deverá obedecer a todas as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) vigentes à época;

Nenhum serviço será executado antes da emissão e quitação das ART/RRT de Execução de Obra, que contemple todas as atividades a serem desenvolvidas por parte da construtora;

Caberá exclusivamente à construtora adotar as medidas necessárias para impedir a entrada/permanência de pessoas estranhas ao serviço no local da obra, sendo a única responsável por acidentes que envolvam seus funcionários e/ou a comunidade. Nenhuma pessoa poderá permanecer no local da obra sem estar utilizando os EPIs necessários à sua segurança e de terceiros;

Todos os elementos constantes do Memorial Descritivo deverão ser executados, mesmo que não constem do Orçamento fornecido pela Prefeitura Municipal, devendo ser considerados pela Contratada no momento de montar o orçamento, pois não geram direito à aditivos de valor;

Todos os materiais a serem utilizados serão novos, de primeira qualidade, resistentes e adequados à finalidade a que se destinam. Deverão obedecer às especificações do presente memorial, as normas da ABNT, no que couber e, na ausência de especificações deverão ter suas características reconhecidas em certificados ou laudos emitidos por laboratórios tecnológicos idôneos;

Caso a Contratada utilize materiais cuja qualidade seja duvidosa, caberá à mesma comprovar, por meio de ensaios, estarem os mesmos de acordo com as Normas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**  
*Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento*  
Fone/fax: (51) 3654-6378  
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS - CEP- 95.840-000  
e-mail: [planejamento@triunfo.rs.gov.br](mailto:planejamento@triunfo.rs.gov.br)

Técnicas, inclusive no que se refere à qualidade, ficando as respectivas despesas por conta da Contratada;

A Fiscalização poderá mandar reparar, corrigir, remover, demolir, reconstituir ou substituir no total ou em parte, qualquer serviço ou material que não esteja de acordo com as condições deste memorial, ou em qualidade inferior ao aceitável, obrigando-se a Contratada a iniciar o cumprimento das exigências dentro do prazo determinado pela Fiscalização, ficando as respectivas despesas por conta exclusivamente da Contratada;

Constatado algum equívoco de projeto caberá à Contratada interromper imediatamente os trabalhos e notificar a Fiscalização para que sejam tomadas as devidas providências. Só serão permitidas atitudes não previstas em projeto sem o consentimento prévio da Fiscalização se as atitudes imediatas forem imprescindíveis para a segurança dos funcionários, comunidade e/ou bens próprios ou de terceiros.

Triunfo, 31 de julho de 2024

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** VICTORIA PEREIRA FREITAS  
Data: 31/07/2024 08:20:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Victória Pereira Freitas**  
Arquiteta e Urbanista  
CAU A 233186