



<b>EDITAL N.º 301/2023</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>
<b>OBJETO</b>	<b>AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CONFORME PLANO DE APLICAÇÃO DAS ESCOLAS ALY DE LIMA POETA E OSWALDO ARANHA, ATRAVÉS DA EMENDA IMPOSITIVA Nº 073/2022 E Nº 049/2022 PROJETO DE LEI Nº 053/2022</b>
<b>TIPO DE LICITAÇÃO</b>	<b>MENOR PREÇO</b>
<b>DATA</b>	<b>21 DE DEZEMBRO DE 2023</b>
<b>HORÁRIO</b>	<b>09H</b>
<b>LOCAL</b>	<b>WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR</b>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>ABERTO</b>
<b>PROCESSO</b>	<b>770/2023</b>

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no endereço, data e horário definidos acima, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 08h e 59min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

## 1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CONFORME PLANO DE APLICAÇÃO DAS ESCOLAS ALY DE LIMA POETA E OSWALDO ARANHA, ATRAVÉS DA EMENDA IMPOSITIVA Nº 073/2022 E Nº 049/2022 PROJETO DE LEI Nº 053/2022**, conforme Termo de Referência (Anexo I).

## 2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



**2.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**3.2.1** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

**3.2.2** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/ 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 9.1 e 11.2, deste edital.

**3.3.** Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

### **4. PROPOSTA**

**4.1.** O prazo de validade da proposta é de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**4.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação dos valores unitários, englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**4.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou



logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

## **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

**5.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

**5.1.2.** Declaração expressa atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.

**5.1.3.** A administração Municipal fará a conferência da regularidade da empresa e/ou profissionais participantes do processo licitatório, em especial ao impedimento daquelas em contratar com o poder público, por meio do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), em atendimento ao disposto na Portaria CGU nº 516, de 15 de março de 2010.

### **5.1.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.1.5. REGULARIDADE FISCAL:**

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **5.1.6. REGULARIDADE TRABALHISTA:**



a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **5.1.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**5.1.8.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**5.1.9.** A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**5.1.10.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

### **6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**6.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

**6.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

### **7. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**7.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;



c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**7.3.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.4.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**7.5.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**7.6.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**7.6.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.6.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.6.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 1%, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**7.6.5.** Os lances, bem como o julgamento, serão em **VALOR UNITÁRIO**.

## **8. MODO DE DISPUTA**

**8.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

**8.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.



**8.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**8.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## **9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**9.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital;

**9.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**9.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**9.1.4.** O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.1.5.** Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

**9.1.6.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.



## **10. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**10.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**10.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive nova planilha de custos adequada ao último lance ofertado, ou ao valor negociado, conforme o caso, e demais que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

**10.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**10.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **11. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**11.1** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1 e 5.2, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**11.2.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**11.3.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**11.4.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **12. RECURSO**

**12.1.** Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.



**12.2.** Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**12.3.** Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

**12.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**13.2.** Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

### **14. DO PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA**

**14.1.** O prazo de entrega deverá ser no máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota de empenho, na Secretaria Municipal de Educação, rua João Pessoa, centro - Triunfo RS. Das 08h às 12h e das 13h às 16h30.

### **15. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1** Os preços ofertados nesta licitação serão para pagamento em até 30 dias após a emissão das notas fiscais, devidamente assinadas pelo Setor competente comprovando a entrega dos materiais nas quantidades determinadas pela Secretaria(s) requisitante(s).

**15.2** Para fins de pagamento, a licitante vencedora, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro o banco, n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da licitante vencedora.

**15.3** As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária a seguir:

<b>DESPESA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
902	EQUIPAMENTO PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
903	MOBILIÁRIO EM GERAL
3491	APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES
3495	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS
3497	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO



3574	MOBILIÁRIO EM GERAL
5681	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE

## **16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com atraso injustificado, os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**16.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

**16.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**17.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublica.com.br](http://www.portaldecompraspublica.com.br).

**17.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da [www.portaldecompraspublica.com.br](http://www.portaldecompraspublica.com.br).

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



- 18.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
- 18.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 18.3.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).
- 18.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de Triunfo/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
- 18.5.** Integra este Edital:

**ANEXO I – Termo Referência**

**ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial**

**ANEXO III – Modelo Declaração que não emprega menor**

**ANEXO IV – Declaração de enquadramento para ME, EPP ou Cooperativa.**

**ANEXO V – Minuta de contrato**

Triunfo, 08 de dezembro de 2023.

**Daniel Pause da Paixão**  
**Sec. Mun. de Compras, Licitações e Contratos**

#### **ANALISE JURIDICA**

Analizado os termos do presente Edital de Licitações, APROVO o mesmo, pois conforme com os diplomas legais vigentes.

**Assessoria Jurídica**



## TERMO DE REFERÊNCIA/ALY

### 1 – OBJETO

Solicitamos aquisição de equipamentos com a finalidade de atender o plano de aplicação da escola EMEI Aly de Lima Poeta, localizada na BR 386, Coxilha Velha, Triunfo - RS, contemplada pela Emenda Impositiva 070/2022, conforme Projeto de Lei nº 053/2022 da Câmara de Vereadores. – **CARACTERÍSTICAS**

**Refrigerador vertical:** Combinado, linha branca, sistema de refrigeração "frost free", voltagem 220 V (conforme demanda). -O refrigerador deverá possuir certificação INMETRO apresentando classificação energética "A", conforme estabelecido na Portaria n.º 20, de 01 de fevereiro de 2006. -Dimensões aproximadas: 175 x 62 x 70 cm (AxLxP), capacidade total/volume interno: mínima de 334 litros. -**Fogão à gás 6 bocas:** perfil 10, com seis queimadores, sendo três simples com diâmetro mínimo do queimador de 100 mm e três queimadores duplos com diâmetro mínimo do queimador de 160 mm. Medidas mínimas: Altura: 800 mm, Frente: 1430 mm, Profundidade: 820 mm, com as medidas mínimas de Altura: 110 mm, Frente: 320 mm e Profundidade: 670 mm, com espera para forno. Garantia: 6 meses.

**-Centrífuga de roupas:** carga máxima úmida aproximada de 8,5 kg, 220 V, potência aproximada 285 W, cor branca.

**-Televisor LED SMART:** Full HD, 32" bivolt, características gerais TV back-light D43", resolução full HD(1920x1080), tempo de resposta 8.0ms, ângulo de visão 178 (H)x 178 (V), brilho 310cd/m, contraste dinâmico 3.000.000:1, frequência de tela 60Hz, potência do alto falante 10Wrmsx2, formato da tela 16:9, sistema de cores PAL-M, PAL-N, NTSC, wi-fi integrado, dolby áudio, menu nos idiomas português e inglês, busca automática de canais, conversor digital integrado, equalizadores de som e imagem pre definidos, ajustes de temperatura de cor, nivelador automático de volume, tela plana, com controle remoto.

#### **-Lavadora de alta pressão:**

Potência: 1500W / Pressão: 1500 psi / Rodas e alça para o transporte / Suporte para acessórios / Suporte para cabo elétrico e mangueira / Filtro de água: / Tela de 0,5mm Tipos de Bico: Bico vario jato ou leque / Voltagem: 220V / Pistola de água com mangueira flexível com no mínimo 3 m / Aplicador de xampu ou detergente / Engate rápido

#### **-Cadeira Giratória para Escritório:**



A Cadeira Giratória para Escritório, assento e encosto fabricado em chapa de madeira reconstituída aglomerada de 18 mm, com borda em PVC flexível preto de alta resistência.  
Estrutura: Eletrostática epóxi preto, a estrutura recebe proteção em polímero infetado preto (Injetado)  
Revestimento: Tecido em polipropileno preto  
Assento: Em chapa de madeira reconstituída aglomerada de 18mm, espuma D16  
Encosto: Em chapa de madeira reconstituída aglomerada de 18mm, espuma D16 Pistão a gás: Sim  
Altura do assento ao chão: Mínima: 39 cm. Máxima: 50 cm  
Capacidade de carga: Suporta até 110 kg Dimensões:  
Altura mínima: 78 cm Altura máxima: 90 cm Largura: 58 cm Profundidade: 40 cm -  
**Mesa de trabalho** retangular , em MDP, com pé painel, medindo aproximadamente 150x60x74 cm, com tampo engrossurado de 40 mm, painel lateral de 25 mm.

**-Liquidificador:** em material resistente, com potência mínima de 1.400 watts, tensão 220 volts, com capacidade mínima de 2 litros com garantia mínima de 1 ano

**-Torradeira/Sanducheira Mini Grill:**

Luzes indicadoras de funcionamento / Alça com toque-frio / 900W de potência Compacto / Sem fumaça / Altura ajustável / Superfície antiaderente

**-Aspirador de pó 2 x 1 1300 W**

Cabo elétrico 4 metros Recipiente transparente Alça removível.  
Suporte para enrolar o cabo elétrico.  
Potência Elétrica: 1300w  
Tensão: 220v  
Capacidade mínima do coletor: 1,2L  
Vertical ou Aspirador de Mão  
Com Indicador de Coletor Cheio  
Com acessórios para limpar cantos, tapetes, carpetes ou pisos;  
**Garantia de 12 meses**

**-Cafeteira elétrica inox:**

Capacidade para 30 cafés  
Acabamento em aço inox  
Filtro permanente e porta filtro removível  
Sistema corta-pingos  
Jarra em aço inox  
Chave Liga/Desliga  
Potência aproximada: 750 W  
Voltagem: 220 V  
Capacidade da jarra: 1200 ml

**3 - JUSTIFICATIVA**



O Plano de Aplicação da escola Aly de Lima Poeta tem como finalidade a melhoria da qualidade do trabalho dos profissionais da escola, pois esses equipamentos devem agilizar as tarefas do dia a dia e facilitarão o atendimento às crianças, para isso utilizaremos o recurso de R\$ 10000,00 da Emenda Impositiva 073/2022, em nome do vereador Ricardo Fernando de Souza, conforme Projeto de Lei nº 053/2022 da Câmara de Vereadores.

#### **4 – DA ENTREGA E GARANTIA**

Os itens deverão ser novos, sem uso e em fase normal de fabricação, conforme garantia do fabricante, devendo os custos para entrega correr por conta da empresa vencedora da concorrência.

A empresa vencedora deverá fazer a entrega dos itens na Secretaria de Educação de Triunfo em até 30 dias após o recebimento do empenho.

Rua João Pessoa, 52.Centro-Triunfo-RS                      Horário: 08h às 12 h e 13h  
às 16:30 h

#### **5- DO PAGAMENTO**

O pagamento da compra será efetuado em até 30 dias após o recebimento da mercadoria e apresentação da Nota Fiscal e negativas fiscais em nome da empresa vencedora, devendo, taxas, impostos e despesas com frete estar inclusos no preço cotado. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento após o setor de recebimento e/ou responsável técnico, se for o caso, conferir, verificando minuciosamente se estão de acordo com o solicitado no Termo de Referência.

**Roseli Pereira Machado**  
Secretária de Educação de Triunfo-RS



## TERMO DE REFERÊNCIA/OSWALDO

### – OBJETO

Solicitamos aquisição de equipamentos com a finalidade de atender o plano de aplicação da escola EMEF Oswaldo Aranha, localizada na Rodovia Antônio Delapieve, s/n, Rincão dos Pinheiros, 3º Distrito, Triunfo - RS, contemplada pela Emenda Impositiva 049/2022, conforme Projeto de Lei nº 053/2022 da Câmara de Vereadores.

### – CARACTERÍSTICAS

**-Televisor LED SMART:** Full HD, 32” bivolt, características gerais TV back-light D43”, resolução full HD(1920x1080), tempo de resposta 8.0ms, ângulo de visão

178 (H)x 178 (V), brilho 310cd/m, contraste dinâmico 3.000.000:1, frequência de tela 60Hz, potência do alto falante 10Wrmsx2, formato da tela 16:9, sistema de cores PAL-M, PAL-N, NTSC, wi-fi integrado, dolby áudio, menu nos idiomas português e inglês, busca automática de canais, conversor digital integrado, equalizadores de som e imagem pre definidos, ajustes de temperatura de cor, nivelador automático de volume, tela plana, com controle remoto.

**-Mini-Projetor Data show portátil:**

- Conexões de entrada: USB-A, HDMI, VGA, Ranhura para cartão SD, AV.
- Conexões de saída: Jack 3.5 mm, USB-A.
- Consumo de energia de 55W.
- Resolução nativa: 800px x 480px.
- Suporta resoluções Full HD 1080p.
- Tecnologia de projeção LCD.
- Taxa de contraste 800:1.
- Tamanho da projeção de 34" - 130".
- Conectividade Wi-Fi. - Bivolt 110/220V
- Com controle remoto.
- Com alto-falantes embutidos no projetor.
- Permite que você ajuste o brilho, a nitidez e a cor na projeção.



**-Cadeira plástica:** branca, material polipropileno, medidas mínimas aproximadas: altura 72 cm, comprimento 55 cm, largura 57 cm, suporta até 154kg.

**-Mesa de Pebolim:** oficial, reforçada, confeccionada em estrutura de madeira maciça, selador padrão cerejeira, bonecos de polipropileno (PP-Plástico), varões embutidos (que proporciona maior segurança) acompanham 02 bolas, com as seguintes medidas: C 1,35 x L 0,87 x A 0,78 m,

**-Mesa de futebol oficial:**

Com tampo em MDF de 15mm, com acabamento em laca verde fosca (2 tons). Acabamento lateral em perfil de plástico verde, estrutura dos pés articulados (dobráveis) em madeira maciça. Acompanha 1 (um) jogo de botão. Dimensões da Mesa: 1,81 x 1,19 x 0,73m

## — JUSTIFICATIVA

O Plano de Aplicação da escola EMEF Oswaldo Aranha prevê a compra de equipamentos para as salas visando estruturar melhor a escola e dinamizar as aulas, concluindo que investir em educação é sempre o melhor investimento que podemos fazer, pois a educação amplia a visão do mundo, abre caminhos e oportunidades para nós tornarmos os seres humanos que nascemos para ser, para isso solicitamos a utilização do valor de R\$ 20000,00 da Emenda Impositiva 049/2022, em nome do vereadora Fernanda Paz Pinheiro, conforme Projeto de Lei nº 053/2022 da Câmara de Vereadores.

## – DA ENTREGA E GARANTIA

Os itens deverão ser novos, sem uso e em fase normal de fabricação, conforme garantia do fabricante, devendo os custos para entrega correr por conta da empresa vencedora da concorrência.

A empresa vencedora deverá fazer a entrega dos itens na Secretaria de Educação de Triunfo em até 30 dias após o recebimento do empenho.

Rua João Pessoa, 52.Centro-Triunfo-RS

Horário: 08h às 12 h e 13h às 16:30 h

## – DO PAGAMENTO

O pagamento da compra será efetuado em até 30 dias após o recebimento da mercadoria e apresentação da Nota Fiscal e negativas fiscais em nome da



Prefeitura de  
**Triunfo**  
Rio Grande do Sul

empresa vencedora, devendo, taxas, impostos e despesas com frete estar inclusos no preço cotado.

A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento após o setor de recebimento e/ou responsável técnico, se for o caso, conferir, Verificandominuciosamente se estão de acordo com o solicitado no Termo de Referência.

Roseli Pereira Machado

Secretária de Educação de Triunfo-RS



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 301/2023**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

<b>Item</b>	<b>Qtd</b>	<b>Un</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1	1	un	Fogão industrial a gás 6 bocas em aço-carbono – Conforme Termo de Referência		
2	1	un	Mesa de Pebolim - Mesa Oficial Especial, confeccionada em estrutura de madeira maciça, selador pa.		
3	1	un	Torradeira elétrica 220v		
4	7	un	Televisor com no mínimo 32", com conversor digital, tipo Led, entrada HDMI, porta USB, ful HD 220v.		
5	1		Lavadora de alta pressão		
6	50	un	Cadeira de plástico brancas, material polipropileno, medidas mínimas: altura 72,5cm, comprimento.		
7	5	un	Projeto Datashow.		
8	1	un	Liquidificador em material resistente, potente, com potência mínima de 1.400 watts, tensão 220v.		
9	1	un	Refrigerador vertical combinado, linha branca, sistema de refrigeração "frost free".		
10	1	un	Cafeteira elétrica inox, conforme Termo de Referência.		
11	1	un	Centrifuga de roupas, conforme Termo de Referência.		
12	1	un	Mesa de trabalho retangular com pé painel, medindo 120x60x74, conforme Termo de Referência.		
13	1	un	Mesa de futebol oficial, conforme Termo de Referência.		
14	2	un	Cadeira giratória, conforme Termo de Referência.		
15	1	un	Aspirador de pó, conforme termo de referência.		



Prefeitura d  
**Triu**  
Rio Grande do Sul



Prefeitura de  
**Triunfo**  
Rio Grande do Sul

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 301/2023

### ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO EMPREGA MENOR

#### DECLARAÇÃO

**Ref.: Pregão Eletrônico nº 301/2023**

....., inscrito no CNPJ nº. ...., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº. ...., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei nº.8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº.9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

**(data)**

**(representante legal)**

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura de  
**Triunfo**  
Rio Grande do Sul



Prefeitura de  
**Triunfo**  
Rio Grande do Sul

## ANEXO IV

### AO (À) PREGOEIRO (A)

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME, EPP ou COOPERATIVA

(Razão Social da licitante) \_\_\_\_\_, por meio de seu Responsável Legal e Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de \_\_\_\_\_;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e assinatura do contador ou técnico contábil da empresa

**LEMBRETE:** Essa declaração deverá ser entregue ao (a) Pregoeiro (a) fora dos envelopes de proposta e documentação, juntamente com o Credenciamento.



## ANEXO V

### MINUTA CONTRATO DE AQUISIÇÃO

Por este instrumento contratual, de um lado o MUNICÍPIO DE TRIUNFO, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF 88.363.189/0001-28, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Triunfo, sito à rua XV de Novembro, 15, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob n.º \_\_\_\_\_, denominado CONTRATANTE, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_ (qualificação), inscrito(a) no CPF sob n.º \_\_\_\_\_, denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas e com base no processo n.º \_\_\_\_\_, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 301/2023**.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - Do objeto

O objeto do presente instrumento é **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CONFORME PLANO DE APLICAÇÃO DAS ESCOLAS ALY DE LIMA POETA E OSWALDO ARANHA, ATRAVÉS DA EMENDA IMPOSITIVA Nº 073/2022 E Nº 049/2022 PROJETO DE LEI Nº 053/2022**, conforme especificado no edital acima mencionado e em seus anexos.

**Parágrafo Primeiro** - Os itens deverão ser novos, sem uso e em fase normal de fabricação, conforme garantia do fabricante, devendo os custos para entrega correr por conta da CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo** - A CONTRATADA deverá fazer a entrega dos itens na Secretaria Municipal de Educação, na Rua João Pessoa, n.º 52, Centro, no município de Triunfo/RS, no horário das 08h às 12h e 13h às 16:30h, em até 30 dias após o recebimento do empenho.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - Do recebimento e fiscalização

**Parágrafo Primeiro** - Para o acompanhamento, fiscalização e recebimento dos produtos, objeto deste contrato, o CONTRATANTE designará servidores das secretarias requisitantes e do Setor de Recebimento, que farão o recebimento nos termos do artigo 73, I, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, competindo-lhes, também, transmitir ordens e/ou reclamações quando da constatação de irregularidades que porventura acontecerem, devendo dirimir dúvidas que surgirem no decorrer do contrato.

**Parágrafo Segundo** - O recebimento definitivo dos produtos não exime a CONTRATADA de responsabilidade pela perfeição, qualidade, quantidades, segurança, compatibilidade com o fim a que se destinam e demais peculiaridades dos mesmos.



### **CLÁUSULA TERCEIRA - Do preço**

A CONTRATANTE pagará o VALOR DE R\$..... (.....) preço ofertado na proposta da CONTRATADA para a aquisição dos produtos.

**Parágrafo Primeiro** - Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição dos produtos, objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido à erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA QUARTA - Do pagamento**

Os preços ofertados nesta licitação serão para pagamento em até 30 dias após a emissão das notas fiscais, devidamente assinadas pelo Setor competente comprovando a entrega das quantidades determinadas pela Secretaria requisitante.

**Parágrafo Primeiro** - Em havendo atraso no pagamento das parcelas, serão estas corrigidas monetariamente pelo INPC, *pro rata tempore*, desde a data final do período de adimplimento de cada parcela até a data de efetivo pagamento.

**Parágrafo Segundo** - Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação das certidões negativas do FGTS, Municipal, Estadual, Federal e Trabalhista.

**Parágrafo Terceiro** - A inadimplência da CONTRATADA com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 71, parágrafo 1.º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA QUINTA - Do reajuste de preço**

Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data da assinatura deste instrumento, de comprovada repercussão nos preços ajustados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

### **CLÁUSULA SEXTA - Do prazo de vigência**

O contrato advindo desta licitação entrará em vigor na data de sua assinatura, e vigorará pelo prazo de 30 (trinta) dias.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - Da dotação orçamentária**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:



<b>DESPESA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
902	EQUIPAMENTO PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
903	MOBILIÁRIO EM GERAL
3491	APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES
3495	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS
3497	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
3574	MOBILIÁRIO EM GERAL
5681	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVE

### **CLÁUSULA OITAVA - Das obrigações do CONTRATANTE**

Compete ao CONTRATANTE:

- I - Fiscalizar, orientar, impugnar e dirimir dúvidas emergentes da aquisição dos produtos, objeto deste edital;
- II - Receber os produtos, lavrar termo de recebimento. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo-á, no todo ou em parte;
- III - Efetuar os pagamentos na data estabelecida na Cláusula Quarta do presente contrato;

### **CLÁUSULA NONA - Das obrigações da CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a:

I - arcar com encargos trabalhistas, fiscais (ICMS e outros), previdenciários, comerciais, tributários, tarifas, fretes, seguros, transporte, materiais, combustível, motorista habilitado, mão-de-obra, peças, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir no período de contratação;

I.a - Entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, máquinas e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste contrato.

II - cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

III - indenizar terceiros e a Administração por todos os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato;

IV - assumir todas as responsabilidades inerentes a atividade da empresa, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e



outros que venham a ocorrer no cumprimento deste contrato, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade ou indenização;

V - não subcontratar ou transferir, total ou parcialmente, o objeto ora contratado;

VI - manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

VII - arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

VIII - responder pela qualidade, quantidades, validade, segurança e demais características do material, bem como as observações às normas técnicas;

### **CLÁUSULA DÉCIMA - Das penalidades e multas**

À CONTRATADA serão aplicadas as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 nas seguintes situações, dentre outras:

I - pela recusa injustificada da entrega do objeto licitado, além do prazo estipulado neste contrato, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, até 10 (dez) dias consecutivos. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

II - pela entrega do objeto licitado em desacordo com o contratado, aplicação de multa na razão de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por infração, com prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após 2 (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da aplicação das penalidades e multas**

No caso de incidência de uma das situações previstas na Cláusula Décima, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA, para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar por escrito os motivos do inadimplemento.

**Parágrafo Único** - Será considerado justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

- a) acidentes que impliquem retardamento na prestação dos serviços ou na adequação dos mesmos, sem culpa da CONTRATADA;  
falta ou culpa do CONTRATANTE;
- b) caso fortuito ou força maior, conforme art. 393 do Código Civil Brasileiro.



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos motivos de rescisão**

São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 78 da lei regente, acrescidos do seguinte:

- I - Cometimento de infração aos termos deste contrato, evidenciando a incapacidade da CONTRATADA no cumprimento satisfatório do mesmo, em especial, quaisquer das situações previstas na Cláusula Décima;
- II - Infração ao previsto no Parágrafo Segundo da Cláusula Primeira;
- III - Quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Das perdas e danos**

A parte que der causa à rescisão do contrato por dolo ou culpa ficará obrigada a indenizar a outra o valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias após a notificação da parte adversa, garantida a defesa prévia.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Dos direitos da Administração**

A CONTRATADA, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos da Administração, consoante prevê o artigo 77 da lei vigente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Da Lei regradora**

A presente contratação reger-se-á pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações as quais, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do Foro**

As partes elegem o Foro da Comarca de Triunfo - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que o mesmo produza todos os jurídicos e legais efeitos.

Triunfo-RS, ..... de ..... de 202\_.

Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADA